

LIVRET  
D'ACCUEIL DES  
DOCTORANT-E-S



Bienvenue aux nouveaux et nouvelles doctorant-e-s dans notre laboratoire *Les Afriques dans le monde*, UMR 5115, rattaché à Sciences Po Bordeaux, au CNRS et à l'université Bordeaux Montaigne ; et associé à l'Université de Bordeaux et l'IRD.

L'arrivée dans une nouvelle ville et une nouvelle université est parfois difficile, notamment si vous venez de l'étranger.

N'hésitez pas à contacter le laboratoire LAM (05.56.84.43.05) et les secrétariats de vos écoles doctorales pour vous faire aider dans vos démarches. Deux adresses doivent aussi être privilégiées pour les doctorants LAM de l'Université de Bordeaux :

- *Doctorants primo entrants* : outre le secrétariat LAM, votre interlocuteur pour toutes vos questions (santé, vie sociale, allocations familiales....) est le Bureau de la vie étudiante ([bve.bordeaux@u-bordeaux.fr](mailto:bve.bordeaux@u-bordeaux.fr)) avec ses permanences sur le site Victoire et sur le site Carreire.

- *Pour tous les doctorants* et notamment les doctorants sous visas talents : contacter le BACI (Bureau d'accueil des chercheurs internationaux) qui est aussi l'interface privilégié avec la préfecture et peut vous aider dans vos démarches de visa, bancaires... Adresse : 166 cours de l'Argonne (tram Bergonié).

Votre insertion dans le laboratoire et ses équipes spécialisées de recherche est une condition essentielle pour réussir votre parcours doctoral, assurer votre professionnalisation et préparer votre employabilité.

Toute l'équipe LAM souhaite vous intégrer au mieux et vous donner envie de vous impliquer pour développer ensemble des recherches innovantes et de haute qualité.

Vous trouverez dans ce livret des informations sur le laboratoire et les ressources à votre disposition.

REALISATION : EMILIE RONFLARD – SEPTEMBRE 2020

## SOMMAIRE

Écoles doctorales.....	4
Une équipe à votre service .....	5
Vie scientifique .....	6
Salles de travail et matériel disponibles.....	6
Demandes de financement.....	7
Autres financements .....	8
Partir en mission.....	9
Gouvernance.....	10
Communication.....	10
Ressources documentaires.....	11
Autres infos pratiques.....	11
Localisation.....	12
Contactez-nous.....	12

## ÉCOLES DOCTORALES

Les doctorant-e-s LAM relèvent à la fois du laboratoire LAM et d'un établissement d'enseignement supérieur (Sciences Po Bordeaux, Université de Bordeaux, Université Bordeaux-Montaigne). En fonction de leur discipline de doctorat, il existe 3 rattachements possibles à trois écoles doctorales :



### Doctorants en anthropologie et science politique

École doctorale « Sociétés, politique, santé publique » (SP2) de l'Université de Bordeaux.

Contact : 05.57.57.19.62 / [edsp2@u-bordeaux.fr](mailto:edsp2@u-bordeaux.fr)

Site : <https://ed-sp2.u-bordeaux.fr/>

Localisation : Université de Bordeaux, 3 Ter Place de la Victoire, bâtiment G, Bordeaux.



### Doctorants en droit

École doctorale « Droit » de l'Université de Bordeaux.

Contact : 05.56.84.40.55 / [elisabeth.tournan@u-bordeaux.fr](mailto:elisabeth.tournan@u-bordeaux.fr)

Site : <https://ed-droit.u-bordeaux.fr/>

Localisation : Université de Bordeaux, bâtiment A, rez de jardin, avenue Léon Duguit à Pessac.



### Doctorants en géographie, histoire et littérature

École doctorale Montaigne Humanités à l'Université Bordeaux Montaigne.

Contact : 05.57.12.62.97 / [direction.ed@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:direction.ed@u-bordeaux-montaigne.fr)

Site : <https://etu.u-bordeaux-montaigne.fr> (rubrique vie scientifique)

Localisation : Maison de la recherche, domaine universitaire, Pessac

Unité associée



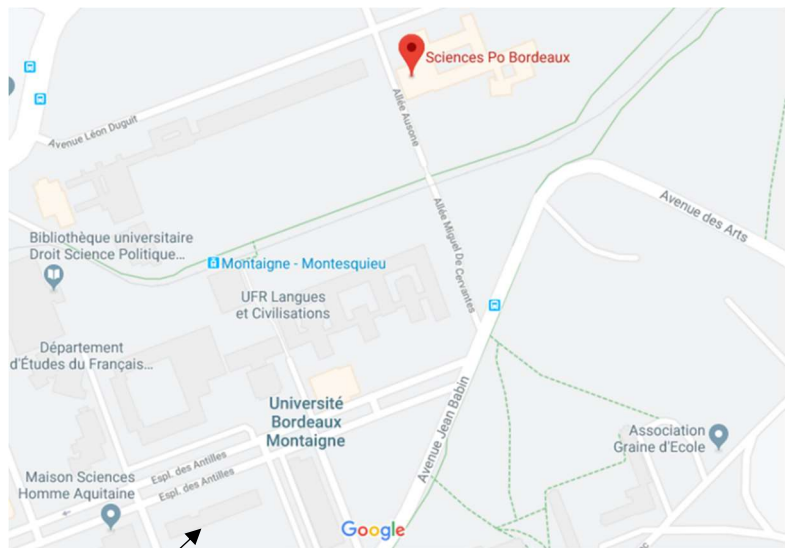
Tutelles



## LOCALISATION

Le laboratoire LAM est réparti sur deux sites éloignés de moins de 500 mètres :

- La Maison des Suds, 12 Esplanade des Antilles à Pessac
- Sciences Po Bordeaux, 11 allée Ausone à Pessac



Maison des suds

**Accès :** Arrêt Montaigne-Montesquieu par bus ligne 10 ou tram B.

## CONTACTEZ-NOUS

**Téléphone :** 05.56.84.43.11

**Adresse :** Sciences Po Bordeaux, Domaine Universitaire, 11 allée Ausone, 33600 Pessac

**E-mail :** [direction.lam@sciencespobordeaux.fr](mailto:direction.lam@sciencespobordeaux.fr)

**Site :** <http://www.lam.sciencespobordeaux.fr>

## UNE EQUIPE A VOTRE SERVICE

Le laboratoire LAM rassemble des professionnel-le-s de l'accompagnement à la recherche qui peuvent vous aider dans plusieurs domaines. Chaque doctorant-e bénéficie également du soutien de son établissement et de son école doctorale. Les offres spécifiques du laboratoire LAM sont les suivantes :

- *Pour vos réservations de salle (réunions/journées d'études) :* Julia Mathurin Pujol ([j.mathurin@sciencespobordeaux.fr](mailto:j.mathurin@sciencespobordeaux.fr)), bureau B131.
- *Pour vos recherches documentaires :* Marie-Hélène Durrens ([m.h.durrens@sciencespobordeaux.fr](mailto:m.h.durrens@sciencespobordeaux.fr)) et Magali Meunier ([m.meunier@sciencespobordeaux.fr](mailto:m.meunier@sciencespobordeaux.fr)), bureau B152 (situé au 1er étage de la bibliothèque à Sciences Po Bordeaux)
- *Pour vos réalisations d'affiches et de cartes :* Valérie Alfaut ([v.alfaut@sciencespobordeaux.fr](mailto:v.alfaut@sciencespobordeaux.fr)), bureau B120.
- *Pour diffuser et valoriser vos publications (HAL...), et pour qu'elles soient comptabilisées dans les activités du laboratoire :* Bastien Miraucourt ([b.miraucourt@sciencespobordeaux.fr](mailto:b.miraucourt@sciencespobordeaux.fr)), bureau B122.
- *Pour diffuser vos informations (réseaux sociaux Facebook/Twitter/Linkedin, site et lettres d'information notamment) :* Emilie Ronflard ([e.ronflard@sciencespobordeaux.fr](mailto:e.ronflard@sciencespobordeaux.fr)), bureau B126
- *Pour vos ordres de mission et la gestion des financements :* Marie Chambon ([m.chambon@sciencespobordeaux.fr](mailto:m.chambon@sciencespobordeaux.fr)), bureau B128.

**Veillez vérifier que votre fiche est bien à jour sur le site Internet, et la compléter si besoin. [Pensez aussi à remplir votre fiche d'accueil \(téléchargeable sur le site\) dès votre arrivée auprès du secrétariat.](#)**

## VIE SCIENTIFIQUE

Les doctorant-e-s sont des jeunes chercheurs en formation. A ce titre ils font partie des équipes de recherche et sont invités à participer à toutes les activités scientifiques du laboratoire, et notamment aux trois séminaires réguliers :

- Le séminaire de LAM, qui a lieu une fois par mois, et regroupe tout le laboratoire autour des recherches d'une des équipes ou d'un invité extérieur.
- Le séminaire d'actualité est l'occasion d'apporter un éclairage scientifique sur un évènement récent ou en cours. Il a lieu environ une fois par semestre à l'extérieur du laboratoire et il est ouvert au grand public.
- Le séminaire des doctorants qui leur permet de présenter l'état d'avancement de leurs recherches à toute l'équipe et est organisé par les doctorant-e-s deux fois par an.

D'autres évènements scientifiques organisés par les chercheur-e-s LAM viennent compléter ces séminaires réguliers et sont ouverts à tous les doctorant-e-s (voir l'agenda sur le site LAM). Il est également possible pour les doctorant-e-s de proposer des journées d'études.

## SALLES DE TRAVAIL ET MATÉRIEL DISPONIBLES

- Une salle est ouverte à toutes et tous à la Maison des Suds. Elle comprend une dizaine d'ordinateurs dont un réservé LAM avec : pack Microsoft office et Libre office, Qgis, Sonal, Iramuteq, R et R studio, TXM, Orpheo Tool Box, Google earth, Philcarto, Gephi, Tulip, et la suite Adobe. Inscription auprès du secrétariat.
- 3 salles au RDC de Sciences Po Bordeaux pour les inscrits à l'EDSP2 : 2 en accès libre (B19 et B17) et une sur réservation (B13) auprès de C. Chaussy qui contient 4 ordinateurs dotés de plusieurs logiciels : Office, QGIS, GIMP (sur tous), ArcGIS, STATA et Prolexis (chacun sur un poste).
- Une salle informatique place de la Victoire (Bât D - 1er étage), dédiée aux doctorants de l'ED SP2. Une clé est à disposition à l'accueil à Victoire.
- Un Mac destiné au montage vidéo, et du matériel photo et vidéo, sont disponibles sur réservation auprès de la chargée de communication.

## RESSOURCES DOCUMENTAIRES (FONDS LAM)

Un fonds spécialisé recherche, correspondant aux thématiques du laboratoire, est disponible au premier étage de la bibliothèque, en libre accès. Les documents conservés en réserve sont empruntables via la banque de prêt de la bibliothèque, au rez-de-chaussée.

Le catalogue Babord + référence les fonds des 60 bibliothèques universitaires bordelaises (ouvrages, journaux, revues, articles, travaux universitaires, CD, etc.). Pour le consulter, rendez-vous sur votre ENT ou directement sur : <http://babordplus.sciencespobordeaux.fr/> (connectez-vous grâce aux identifiants reçus lors de votre inscription).

En tant que membre d'un laboratoire rattaché au CNRS, vous pouvez accéder au portail BibCNRS, qui permet la consultation de plus de 18 000 revues, ouvrages et bases de données. Prenez contact avec les bibliothécaires pour l'ouverture de votre compte.

La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi, de 8h à 19h30, et le samedi de 10h à 13h30. De juin à septembre, les horaires sont réduits de 9h à 17h du lundi au vendredi. Ces horaires sont susceptibles de varier durant l'année universitaire.

## AUTRES INFOS PRATIQUES

**Santé** : L'Espace Santé Étudiants est situé dans l'immeuble « l'Escabelle » à côté de l'arrêt de tram Doyen Brus. Il est ouvert sans interruption de 9h à 19h du lundi au jeudi et le vendredi de 9h à 17h. Plus d'infos : <https://www.u-bordeaux.fr/Campus/Espace-sante-etudiants>.

**Service Social** : permanences sur RDV. Inscription en ligne sur le site du Crous : [www.crous-bordeaux.fr/social/prendre-rendez-vous](http://www.crous-bordeaux.fr/social/prendre-rendez-vous)

**Logement** : se rapprocher du CROUS Aquitaine <https://www.crous-bordeaux.fr/logements/infos-logement/>

## GOUVERNANCE

### Représentants des doctorant-e-s

Les représentants des doctorant-e-s assurent le lien entre la communauté des doctorants et l'ensemble du laboratoire. Ils se font les porte-parole des doctorants dans les différentes instances dans lesquelles ils siègent et relaient les informations. Il existe des représentant-e-s dans différentes institutions :

- Au laboratoire LAM, deux doctorant-e-s sont élu-e-s tous les 5 ans, au moment du renouvellement du conseil de labo (élections anticipées si besoin).
- Des représentant-e-s existent aussi dans les écoles doctorales.

## COMMUNICATION

Une liste de diffusion à destination des doctorant-e-s facilite la communication. Si vous voulez vous en servir, il faut contacter la chargée de communication. Les réseaux sociaux du laboratoire permettent aussi de relayer des informations à destination des doctorant-e-s. Il est intéressant de s'abonner aux pages du laboratoire LAM pour se tenir informé. Chargée de communication : Emilie Ronflard.



LesAfriquesdansleMonde



LAM Les Afriques dans le monde



LaboratoireLAM

## DEMANDES DE FINANCEMENT

LAM soutient financièrement ses doctorant-e-s à travers des prises en charge de missions de terrain, de communications à des colloques, de traductions ou d'organisation de journées d'étude.

1. Deux fois par an, la direction de LAM envoie un mail pour recenser les activités prévisionnelles de tous les membres du laboratoire. Il est impératif d'adresser ses demandes en amont de la réalisation du terrain ou de l'évènement scientifique. Un arbitrage a lieu et la direction du laboratoire prend contact avec vous pour définir la mise en œuvre du financement.
2. Pour toute demande de financement complémentaire, il est demandé de compléter **le formulaire de demande de financement** accessible sur le site du laboratoire et de l'envoyer sur [direction.lam@sciencespo-bordeaux.fr](mailto:direction.lam@sciencespo-bordeaux.fr)

**Sauf cas exceptionnels, LAM ne prend pas en charge la totalité des frais liés aux missions.** Une étroite collaboration existe pour la mise en place de cofinancements avec les écoles doctorales (voir leur site pour plus de renseignements) :

- ED SP2, un cofinancement est possible pour assister aux manifestations scientifiques (max. France 150€, Europe 300€ et international 400€). Dossier de demande de cofinancement sur leur site.
- ED Montaigne Humanités, un cofinancement est possible (max. 200€, en fonction du financement accordé par le laboratoire) pour des missions liées à la mobilité de courte durée (participation à des colloques, mission terrain).
- ED Droit une aide financière peut être accordée pour mobilité dans le cadre des recherches. Se renseigner auprès de l'École doctorale.

## AUTRES FINANCEMENTS

- Postes d'ATER (attaché-e-s temporaires d'enseignement et de recherche) : le portail Galaxie recense tous les postes disponibles en France. Il est préférable de postuler dans plusieurs établissements.
- Contrats doctoraux et appels à projets : des campagnes de recrutement sont organisées chaque année par les écoles doctorales.
- Missions complémentaires d'enseignement (64h max./an) Une campagne d'attribution est organisée chaque année par l'Université de Bordeaux. A l'IEP et à l'UBM, des doctorants en fin de thèse sont recrutés sous réserve de l'accord de leur directeur/trice de thèse, se renseigner auprès de lui/d'elle.
- Des bourses de mobilité sont offertes par les Ecoles doctorales et par les IFRA (Institut français de recherche en Afrique).
- Le Ministère des affaires étrangères propose des « financements aires culturelles » (séjours courts) et les programmes Eiffel et Lavoisier.
- Une thèse peut être menée dans le cadre du dispositif CIFRE (Convention industrielle de formation par la recherche). Il existe également un dispositif « doctorat industriel européen ».
- D'autres possibilités de financement existent : régions, fondations, associations...
- Quelques sites : le portail CNRS, l'association iEDU, le portail Euraxess Jobs, le site Find a PhD, le site Fund it, le site PHD in France, l'association Bernard Gregory, le site ADUM (Accès doctorat unique et mutualisé), le site EN theSe...

## PARTIR EN MISSION

**En tant que membre de LAM chaque doctorant est tenu lorsqu'il part en mission d'obtenir un ordre de mission, y compris lorsqu'il ne bénéficie pas d'aides financières.**

**Cet ordre de mission sans frais assure au doctorant une couverture minimale pendant sa durée de mission dès lors bien sûr qu'il consacre celle-ci à son activité de thèse.**

**Les doctorants bénéficiant de contrats doctoraux doivent obtenir un ordre de mission de la part de leur employeur.**

**En ne déclarant pas sa mission, et en ne demandant pas cet ordre de mission, le doctorant renonce à toute forme de couverture et ne pourra en aucune manière engager la responsabilité des organismes auxquels il est rattaché.**

Cet ordre de mission s'obtient auprès de Marie Chambon.

Le délai de traitement pour un ordre de mission en France est d'une semaine et il est d'un mois pour un ordre de mission à l'étranger.

Les personnes en mission temporaire munies d'un ordre de mission établi et signé par les autorités compétentes du CNRS ou d'un ordre de mission signé par les autorités compétentes de l'établissement de rattachement de leur unité, lorsque celle-ci est en délégation globale de gestion peuvent bénéficier du marché d'assurance, assistance rapatriement et hospitalisation conclu entre le CNRS et Allianz.

Toutes les informations pratiques sur ce marché sont disponibles sur l'Intranet du CNRS (accès par Janus) :

[https://intranet.cnrs.fr/Cnrs\\_pratique/acheter/projet-achat/commander-marche-national/Pages/Assur/assurance\\_rapatriement.aspx](https://intranet.cnrs.fr/Cnrs_pratique/acheter/projet-achat/commander-marche-national/Pages/Assur/assurance_rapatriement.aspx)